



**Course:**

# **Powerful Coaching & Mentoring Techniques**

พัฒนาสุดยอดทักษะการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงานอย่างมืออาชีพ

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

สิ่งหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาความสามารถให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกใหม่ขององค์กรนั้นคือ การที่หัวหน้างานหรือพนักงานรุ่นพี่มีความสามารถในการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี และสามารถจูงใจให้พนักงานใหม่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร Powerful Coaching and Mentoring Technique ได้รับการออกแบบมาเพื่อเน้นการสร้างทักษะในการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงที่ดีให้กับหัวหน้างาน รวมถึงแนวคิดการสร้างทัศนคติที่ดีให้กับสมาชิกใหม่ขององค์กร และเทคนิคการให้คำปรึกษาที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตการทำงาน

**ประโยชน์ที่ได้รับ:**

- ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงที่ถูกต้อง
- สามารถถ่ายทอดงานให้สมาชิกใหม่ขององค์กรมีความเข้าใจในงานและปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นผู้ นำในการสร้างจิตสำนึกองค์กรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในงานได้จริง

**หัวข้อการบรรยาย:**

- หลักการการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี
- บทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี
- ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
- จรรยาบรรณการเป็นพี่เลี้ยง
- การสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- การสร้างทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
- เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้นในการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
- การพัฒนาแรงจูงใจในการทำงาน
- ข้อควรระวังในการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
- การสร้างจิตสำนึกองค์กรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

**เหมาะสำหรับ:**

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้างาน รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาศักยภาพด้านการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้บริหารมืออาชีพในอนาคต



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสติน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____
บริษัท (ภาษาไทย)	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____
_____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

**วิธีการชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

**\*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา\***

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

**\*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน\***